

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19 июля 2011 г. № 972

О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2011 г. № 1663 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 142, 5/34918);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2013 г. № 736 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.09.2013, 5/37742)

На основании пункта 4 статьи 57, пункта 9 статьи 176, пункта 9 статьи 194 и пункта 9 статьи 210 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке прогнозирования потребностей в трудовых ресурсах для формирования заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих;

Положение о базовой организации учреждения образования; примерную форму договора о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих;

форму заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2004 г. № 89 «О делегировании Министерству образования полномочий на издание нормативных правовых актов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 19, 5/13743);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 2008 г. № 1546 «Об утверждении Положения о базовой организации учреждения, обеспечивающего получение профессионально-технического и (или) среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 252, 5/28560);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 2008 г. № 1547 «Об утверждении Положения о прогнозировании потребности в трудовых ресурсах для формирования заказа на подготовку рабочих, служащих и специалистов за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 252, 5/28561);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 февраля 2010 г. № 274 «О внесении изменения и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 2008 г. № 1547» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 56, 5/31353).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прогнозирования потребностей в трудовых ресурсах для формирования заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих

1. Настоящим Положением, разработанным на основании пункта 4 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании, устанавливается порядок прогнозирования потребностей в трудовых ресурсах для формирования государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, областными и Минским городским исполнительными комитетами (далее - государственные органы) заказа на подготовку специалистов, рабочих, служащих* (далее - заказ) в государственных учреждениях высшего, среднего специального и профессионально-технического образования (далее - учреждения образования) за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

*Под служащими в настоящем Положении понимается категория работников, уровень профессиональной подготовки которых не требует среднего специального или высшего образования.

2. Основными задачами прогнозирования потребностей в трудовых ресурсах для формирования заказа являются:

определение дополнительной потребности в трудовых ресурсах;

оптимизация подготовки кадров путем установления учреждениям образования контрольных цифр приема на основании заказа с учетом возможностей учреждений образования и демографической ситуации;

эффективное использование трудовых ресурсов.

3. В заказе определяются прогнозируемые государственными органами объемы и структура подготовки кадров (выпуск из учреждений образования) по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих) для организаций, заинтересованных в подготовке кадров (далее - организации), в учреждениях образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов на основании заявленной организациями дополнительной потребности в трудовых ресурсах.

Для целей настоящего Положения дополнительная потребность в трудовых ресурсах определяется как потребность в выпускниках учреждений высшего, среднего специального, профессионально-технического образования в год их выпуска для пополнения кадрового состава организаций, необходимого для развития производства, реализации инновационных проектов, включая создание новых высокотехнологичных производств, возмещения выбытия кадров.

4. Прогнозирование потребностей в трудовых ресурсах для формирования заказа осуществляется организациями, государственными органами с учетом среднегодовых показателей изменения количественного и качественного состава работников организаций, прогнозов и бизнес-планов развития организаций, прогнозов потребностей отрасли, соответствующей административно-территориальной единицы, программ развития отраслей и административно-территориальных единиц и соответствующих программ кадрового обеспече-

ния с использованием отраслевых и региональных методик определения потребности в кадрах.

5. Государственные органы за один год до начала очередного пятилетнего периода обеспечивают прогнозирование в подчиненных организациях дополнительной потребности в трудовых ресурсах в части специалистов с высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием на десятилетний период, в части рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием - на пятилетний период.

6. Государственные органы вправе привлекать к прогнозированию потребностей в трудовых ресурсах организации с долей собственности государства в их уставных фондах, а также организации частной формы собственности (с их согласия).

7. В целях формирования заказа организации до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода представляют сведения о дополнительной потребности в трудовых ресурсах по форме согласно приложению 1 в части специалистов с высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием в государственный орган по подчиненности, в части рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием - в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они находятся.

8. Сведения о дополнительной потребности в трудовых ресурсах (далее - сведения) уточняются государственными органами с учетом перспектив развития отраслей экономики и используются при разработке программ кадрового обеспечения.

9. Организации после уточнения государственным органом сведений подают в учреждения образования заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь, утверждающим настоящее Положение, или заключают с учреждениями образования договор о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии), примерная форма которого утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь, утверждающим настоящее Положение.

10. Государственные органы могут устанавливать для подчиненных организаций, организаций с долей собственности государства в их уставных фондах иной порядок представления сведений для формирования заказа.

11. На основе сведений государственные органы формируют заказ на подготовку специалистов, рабочих, служащих по уровню образования по форме согласно приложению 2 по уровням высшего и среднего специального образования на десятилетний период, по уровню профессионально-технического образования - на пятилетний период с отдельным указанием потребности в кадрах для действующих организаций и планируемых к созданию, согласовывают по уровням высшего и среднего специального образования с облисполкомами, Минским горисполкомом и до 15 февраля последнего года текущего пятилетнего периода представляют в Министерство образования, за исключением случая, предусмотренного в части второй настоящего пункта.

Министерство обороны, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Министерство внутренних дел, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Государственный таможенный комитет, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз формируют заказ в установленном ими порядке по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов.

12. Заказ определяется по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих), включенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утверждаемый Министерством образования.

Государственные органы при необходимости вносят в Министерство образования предложения о включении в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» новых и (или) аннулировании не востребовавшихся специальностей (направлений специальностей, специализаций), квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих).

13. Прогнозирование потребностей в трудовых ресурсах и формирование заказа осуществляются с использованием автоматизированной системы, информационное наполнение и порядок функционирования которой определяются Министерством образования.

14. На основе заказа Министерство образования по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, Министерством экономики, Министерством финансов формирует прогнозные показатели на пятилетний период по профилям (направлениям) образования, которые включаются в государственные программы развития высшего, среднего специального и профессионально-технического образования.

При формировании прогнозных показателей приема на пятилетний период по профилям (направлениям) образования учитываются средние показатели отчисления студентов и учащихся за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых в Вооруженные Силы Республики Беларусь, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (всего не более 20 процентов от заказа), а также необходимость подготовки кадров для приоритетных отраслей экономики (до 50 процентов от заказа по отдельным направлениям образования).

15. Организации ежегодно при необходимости уточняют сведения и до 1 октября представляют их по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в части специалистов с высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием в государственный орган по подчиненности, в части рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием - в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они находятся.

Одновременно с уточнением дополнительной потребности в трудовых ресурсах в случае изменения потребности в подготовке кадров организации совместно с учреждениями образования вносят изменения и дополнения в заключенные договоры о взаимодействии или поданные заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее - заявки на подготовку кадров).

16. Государственные органы на основе уточненных сведений, представленных организациями, при необходимости корректируют заказ по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и ежегодно до 1 ноября вносят его в Министерство образования.

17. Учреждения образования на основании заключенных договоров о взаимодействии или поданных заявок на подготовку кадров с учетом средних показателей отчисления студентов и учащихся за период обучения и долей выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых в Вооруженные Силы Республики Беларусь, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (всего не более 20 процентов от планируемого приема), ежегодно формируют проекты контрольных цифр приема в учреждения высшего, среднего специального, профессионально-технического образования по формам согласно приложениям 3 и 4 и до 1 января представляют их учредителям.

18. Учредители учреждений образования по согласованию с Министерством образования ежегодно до 1 марта устанавливают учреждениям образования контрольные цифры приема на основании представленных ими проектов контрольных цифр приема с учетом прогнозных показателей приема на пятилетний период по профилям (направлениям) образования и уточненных сведений, за исключением случая, предусмотренного в части второй настоящего пункта.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования специальностей профиля образования «Здравоохранение», по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования ежегодно до 1 марта устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема на основании представленных ими проектов контрольных цифр приема с уче-

том прогнозных показателей приема на пятилетний период по специальностям профиля образования «Здравоохранение» и уточненных сведений.

Согласование проектов контрольных цифр приема в учреждения высшего, среднего специального или профессионально-технического образования осуществляется учредителями ежегодно по форме согласно приложению 5.

Приложение 1
к Положению о порядке
прогнозирования потребностей
в трудовых ресурсах для формирова-
ния
заказа на подготовку специалистов,
рабочих, служащих

Форма

Сведения о дополнительной потребности в трудовых ресурсах

(наименование организации)

(место нахождения организации)

(форма собственности)

(наименование государственного органа)

Код и наименование специальности (направления специальности, специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (разряд, класс, категория)	Уровень образования (высшее, среднее специальное, профессионально-техническое)	Потребность по годам, человек											

Итого

Руководитель организации _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке
прогнозирования потребностей
в трудовых ресурсах для формирова-
ния
заказа на подготовку специалистов,
рабочих, служащих

Форма

Заказ на подготовку специалистов, рабочих, служащих по уровню образования

(высшего, среднего специального или профессионально-технического образования)

(наименование государственного органа)

Код и наименование специаль- ности (направления специальности, специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабо- чего, должность служащего (раз- ряд, класс, кате- гория)	Уровень образо- вания (высшее, среднее специ- альное, профес- сионально- техническое)	Потребность по годам, человек												

Итого

в том числе по областям (г. Мин-
ску)

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке
прогнозирования потребностей
в трудовых ресурсах для формирова-
ния
заказа на подготовку специалистов,
рабочих, служащих

Форма
Контрольные цифры приема в учреждение среднего специального
или профессионально-технического образования в _____ году

(наименование учреждения образования)

Код и наименование специальности (направления специальности), квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Договоры о взаимодействии, заявки на подготовку кадров, человек	Прием, человек						
		всего	в том числе по формам получения образования					
			дневная			заочная	вечер- няя	
			всего	в том числе на основе				
общего базового образо- вания	общего среднего образо- вания	профес- сионально- технического образования						

За счет средств респуб-
ликанского и (или)
местных бюджетов

Итого

На платной основе

Итого

Всего по учреждению
образования

Руководитель учреждения образования _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке
прогнозирования потребностей
в трудовых ресурсах для формирова-
ния
заказа на подготовку специалистов,
рабочих, служащих

Форма

Контрольные цифры приема в учреждение высшего образования в _____ году

(наименование учреждения образования)

Код и наимено- вание спе- циальности (направления специально- сти)	Договоры о взаимо- действии, заявки на подготов- ку кадров, человек	Прием, человек							
		все- го	в том числе по формам получения образования					все- го	вече- рняя
			дневная			заочная			
			все- го	в том числе на осно- ве		все- го	в том числе на основе		
		общего средне- го обра- зо- вания		среднего специ- аль- ного об- разо- вания			общего средне- го обра- зо- вания	средне- го спе- ци- ального образо- вания	

За счет средств республиканского и (или) местных бюджетов

Итого

На платной основе

Итого

Всего по учре-
ждению обра-
зования

Руководитель учреждения образования _____

(подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке
прогнозирования потребностей
в трудовых ресурсах для формирова-
ния заказа на подготовку специали-
стов,
рабочих, служащих

Форма

УТВЕРЖДЕНО

(учредитель учреждения образования)

Контрольные цифры приема в учреждения(е) высшего, среднего
специального или профессионально-технического образования в _____ году

(наименование государственного органа или учреждения образования)

Код и наименование профиля образования, специальности (направления специальности)	Договоры о взаимод-ействии, заявки на подготовку кадров, человек	Прием, человек							
		в том числе по формам получения образования							
		дневная				заочная			
		все го	в том числе на основе			все го	в том числе на основе		
	общего базового образования		обще-го среднего обра-зо-вания	среднего специально-го или профессио-нально-техническо-го образова-ния*			обще-го сред-него обра-зо-вания	среднего специ-ального или профес-си онально-техниче-ского образо-вания*	

За счет средств республиканского и (или) местных бюджетов

Итого
На платной основе**

Итого
Всего по
государ-
ственному
органу
(учрежде-
нию образо-
вания)

Руководитель государственного органа
(учреждения образования) _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования

Министерство здравоохранения***

*На основе среднего специального образования - для учреждений высшего образования, на основе профессионально-технического - для учреждений среднего специального образования.

**Для учреждений среднего специального образования.

***Для учредителей учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальностям профиля образования «Здравоохранение».

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой организации учреждения образования

ГЛАВА
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1

1. Настоящим Положением, разработанным на основании пункта 9 статьи 176, пункта 9 статьи 194 и пункта 9 статьи 210 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок взаимодействия учреждения высшего образования и (или) учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, профессионально-технического образования (далее - учреждение образования), и базовой организации при подготовке специалистов с высшим образованием и (или) специалистов со средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием, рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием (далее - специалисты, рабочие, служащие), а также порядок заключения договора о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь, утверждающим настоящее Положение.

2. Базовой организацией соответствующего учреждения образования признается организация, заключившая договор о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии).

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3. Основными направлениями взаимодействия базовой организации и учреждения образования являются:

подготовка квалифицированных специалистов, рабочих, служащих с учетом потребностей базовой и иных организаций;

развитие материально-технической и социально-культурной базы учреждения образования;

совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов, рабочих, служащих с учетом требований инновационного развития экономики республики;

обеспечение высокого уровня проведения производственной практики и практических занятий студентов (курсантов, слушателей), практики и практических занятий учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации в учреждении образования;

стажировка педагогических работников учреждения образования в базовой организации.

4. Учреждение образования:

обеспечивает подготовку специалистов, рабочих, служащих требуемой квалификации в количестве, определяемом в договоре о взаимодействии, и направление их на работу в базовую организацию;

осуществляет в первоочередном порядке профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников базовой организации по ее заявке в порядке и на условиях, установленных законодательством;

включает в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий представителей базовой организации;

обеспечивает участие базовой организации в совершенствовании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам учреждения высшего образования, учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, или обеспечивает согласование с базовой организацией учебных программ учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического образования, по учебным предметам специального цикла профессионального компонента, вносит в них изменения и дополнения по предложениям базовой организации;

приглашает работников базовой организации для участия в работе органов самоуправления учреждения образования, комиссий по распределению выпускников учреждения образования;

направляет педагогических работников на стажировку в базовую организацию по согласованию с ней;

организует совместно с базовой организацией профориентационные, культурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Базовая организация:

имеет преимущественное право на удовлетворение своей потребности в специалистах, рабочих, служащих из числа выпускников соответствующего учреждения образования в соответствии с законодательством;

вносит предложения о номенклатуре специальностей (направлений специальностей), специализаций, квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих), по которым осуществляется подготовка в учреждении образования, а также об объемах подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования;

участвует в разработке планов развития учреждения образования;

вносит предложения об обновлении содержания учебных программ учреждения образования;

предоставляет учреждению образования помещения, спортивные сооружения для проведения мероприятий в порядке, установленном законодательством;

оказывает по своему решению материальную помощь студентам (курсантам, слушателям), учащимся (далее - обучающиеся), достигшим высоких результатов в обучении;

обеспечивает на основании отдельно заключаемых договоров проведение производственной практики, практических занятий, производственного обучения обучающихся по возможности в одних и тех же структурных подразделениях организации на весь период их проведения в целях адаптации и закрепления обучающихся в организации после окончания учреждения образования;

принимает участие в формировании тематики курсовых и дипломных проектов (работ) обучающихся;

способствует созданию ученических мест (ученических участков, цехов) в структурных подразделениях организации, оснащенных современной техникой, использующих прогрессивные технологии, с высоким уровнем организации труда;

назначает работников организации, имеющих высокую квалификацию, руководителями производственной практики студентов (курсантов, слушателей), практики учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся;

создает и поддерживает безопасные условия труда обучающихся при прохождении производственной практики, практики, производственного обучения;

направляет своих представителей в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий учреждения образования для участия в итоговой аттестации обучающихся;

оказывает информационную поддержку учреждению образования по вопросам тенденций развития организации, внедрения современных технологий, техники и оборудования; осуществляет совместно с учреждением образования целенаправленную профориентационную работу среди молодежи и выпускников учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

по соглашению с учреждением образования оказывает в порядке, установленном законодательством, помощь учреждению образования в целях развития его материально-технической базы;

оказывает содействие в обеспечении выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программами производственной практики, учебными программами по практикам, учебными программами по производственному обучению в структурных подразделениях учреждения образования, путем предоставления необходимых материалов, инструментов, приспособлений и оснастки, техники, технической документации, помощь в проведении конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

6. Договор о взаимодействии заключается между учреждением образования и организацией государственной формы собственности по согласованию с государственным органом (организацией), в подчинении которого они находятся, а между учреждением образования и иной организацией - по согласованию с их учредителями.

Договор о взаимодействии заключается учреждением образования, как правило, с градообразующими, валообразующими, имеющими высокий уровень технического и технологического оснащения организациями, а также организациями, являющимися исполнителями и участниками государственных, региональных и отраслевых программ.

Договор о взаимодействии, как правило, заключается на срок не менее пяти лет одновременно с предоставлением базовой организацией сведений о дополнительной потребности в трудовых ресурсах.

Учреждение образования вправе заключать договоры о взаимодействии с несколькими организациями.

7. Договор о взаимодействии должен содержать существенные условия, предусмотренные законодательством, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

8. Изменения и (или) дополнения в договор о взаимодействии оформляются дополнительными соглашениями. При этом дополнительные соглашения подлежат согласованию в порядке, установленном в части первой пункта 6 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения об уточнении количества лиц, заявляемых для подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования по специальностям (направлениям специальностей), специализациям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих), заключаются, как правило, ежегодно, одновременно с уточнением дополнительной потребности в трудовых ресурсах.

9. Договор о взаимодействии, изменения и дополнения в него вступают в силу со дня получения последнего согласования государственного органа (организации) и (или) учредителя и действуют в течение срока, определяемого сторонами.

10. Договор о взаимодействии оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон, а его копии направляются в государственные органы (организации) и (или) учредителям, которые согласовали договор.

11. Основанием для досрочного расторжения договора о взаимодействии является неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя сторонами.

12. Сторона, инициирующая расторжение договора о взаимодействии, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора о взаимодействии с указанием причин.

13. Договор о взаимодействии считается расторгнутым по соглашению сторон, если ни одна из них в течение месяца с момента получения уведомления письменно не выразит

своего несогласия. О расторжении договора о взаимодействии стороны уведомляют государственные органы (организации) и (или) учредителей.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.07.2011 № 972

Примерная форма
ДОГОВОР

№ _____

о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих

_____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

_____ (наименование учреждения образования)

в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

_____ действующего на основании _____

(устав, номер и дата утверждения, регистрации учреждения)

_____ именуемое в дальнейшем учреждение образования, с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

в лице _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

_____ действующего на основании _____

(нормативный правовой акт, устав, положение, свидетельство

о государственной регистрации, доверенность, номер и дата утверждения, регистрации)

_____ именуемая в дальнейшем базовая организация, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора является взаимодействие учреждения образования и базовой организации:

в подготовке в учреждении образования для последующего трудоустройства в базовой организации квалифицированных специалистов, рабочих, служащих в количестве и по специальностям (направлениям специальностей), специализациям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих) в соответствии с заказом согласно приложению, который является неотъемлемой частью настоящего договора. При этом количество лиц, заявляемых для подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования по специальностям (направлениям специальностей), специализациям, квалификациям (профессиям

рабочих, должностям служащих), при необходимости может изменяться ежегодно и оформляться дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора;

в обеспечении требуемого уровня качества образовательного процесса;

в развитии материально-технической базы учреждения образования. При этом оказание базовой организацией учреждению образования помощи осуществляется по договоренности сторон в порядке, установленном законодательством.

2. Учреждение образования обязуется обеспечивать:

2.1. подготовку специалистов, рабочих, служащих в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

2.2. внесение изменений в учебно-программную документацию с учетом предложений базовой организации;

2.3. участие базовой организации в совершенствовании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам учреждения высшего образования, учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, или согласование с базовой организацией учебных программ учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического образования, по учебным предметам специального цикла профессионального компонента, внесение в них изменений и дополнений по предложениям базовой организации;

2.4. планирование совместно с базовой организацией сроков проведения производственной практики и практических занятий студентов (курсантов, слушателей), практики и практических занятий учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся, а также подбор учебно-производственных и иных объектов для прохождения производственной практики и практических занятий студентов (курсантов, слушателей), практик и практических занятий учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся, заключение договоров о проведении производственной практики студентов (курсантов, слушателей), практики учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся;

2.5. включение в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий учреждения образования по представлению базовой организации ее представителей для проведения итоговой аттестации студентов (курсантов, слушателей), учащихся;

2.6. распределение и направление выпускников на работу в базовую организацию в количестве, определенном в настоящем договоре;

2.7. другие обязанности учреждения образования (по договоренности сторон):

3. Базовая организация обязуется:

3.1. обеспечивать определение дополнительной потребности в трудовых ресурсах и ежегодное ее уточнение в порядке, определенном законодательством;

3.2. обеспечивать проведение производственной практики и практических занятий студентов (курсантов, слушателей), практики и практических занятий учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся по возможности в одних и тех же структурных подразделениях организации на весь период их проведения;

3.3. принимать участие в формировании тематики курсовых и дипломных проектов (работ) учащихся, студентов (курсантов, слушателей);

3.4. способствовать созданию ученических мест (ученических участков, цехов) в структурных подразделениях организации с высоким уровнем организации труда, оснащенных современной техникой, использующих прогрессивные технологии;

3.5. оказывать помощь учреждению образования в порядке, установленном законодательством, в целях развития материально-технической базы;

3.6. оказывать информационную поддержку учреждению образования по вопросам тенденций развития организации, внедрения современных технологий, техники и оборудования;

3.7. направлять своих представителей в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий учреждения образования;

3.8. назначать руководителями производственной практики студентов (курсантов, слушателей), практики учащихся (курсантов), производственного обучения учащихся работников организации, имеющих высокую квалификацию;

3.9. осуществлять совместно с учреждением образования целенаправленную профориентационную работу;

3.10. обеспечить трудоустройство направленных на работу по распределению выпускников в количестве, определенном в настоящем договоре;

3.11. обеспечивать реализацию других обязанностей (по договоренности сторон):

4. Дополнительные условия настоящего договора:

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров:

5.1. настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами его условий;

5.2. на стороны, заключившие настоящий договор, не может быть возложена какая-либо ответственность, если обязательства по договору не выполняются из-за обстоятельств, которые не зависят ни от одной из сторон (форс-мажор);

5.3. споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с законодательством.

6. Срок действия настоящего договора: начало _____ 20__ г., окончание _____ 20__ г.

7. Договор может уточняться ежегодными дополнительными соглашениями, указанными в пункте 1 настоящего договора.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования: Наименование	нахождения:	Базовая организация: Наименование	нахождения:
_____	_____	_____	_____
Место	нахождения:	Место	нахождения:
_____	_____	_____	_____
Банковские	реквизиты:	Банковские	реквизиты:
_____	_____	_____	_____
Руководитель	_____	Руководитель	_____
_____	_____	_____	_____
(фамилия, собственное имя, отчество)	_____	(фамилия, собственное имя, отчество)	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(подпись)	_____	(подпись)	_____
М.П.	_____	М.П.	_____
СОГЛАСОВАНО	_____	СОГЛАСОВАНО	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение
к договору о взаимодействии
учреждения образования с
организацией - заказчиком кадров
при подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Заказ на подготовку в учреждении образования для последующего трудоустройства в базовой организации специалистов, рабочих, служащих

Код и наименование специальности (направления специальности), специализации, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (разряд, класс, категория)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек												

Базовая организация:
Наименование _____
Руководитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Учреждение образования:
Наименование _____
Руководитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.07.2011 № 972

Форма
Заявка на подготовку специалистов, рабочих, служащих

(наименование учреждения образования)

Код и наименование специальности (направления специальности), специализации, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (разряд, класс, категория)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек												

Руководитель организации _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
учреждения образования _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)